



Basisschool

De Meidoorn



Infobrochure schooljaar 2024-2025

Deze infobrochure vormt één geheel met het schoolreglement van de school.

Beste ouder, beste leerling

Welkom op onze school!
Laten we samen stappen zetten om te leren en te groeien,
om persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën,
om te leren zorg dragen voor onszelf en voor elkaar,
om een plaatsje te bouwen in onze samenleving.
Laten we de wereld samen ontdekken!

Barbara Teirlynck & Catherine Vermeire – directieteam De Meidoorn
Het Meidoornteam



A. INHOUD

A.	Inhoud.....	3
B.	Hoe organiseren wij onze school? Wie is wie?	5
C.	Visie	7
	Engagementsverklaring van het Katholiek onderwijs	7
	Samen leren, samen leVen.....	7
D.	Inschrijven – voor het eerst naar school	8
	Voor het eerst naar school! Wanneer kan mijn kind starten?.....	8
	Inschrijven - Schoolverandering.....	8
E.	Praktische info	9
	Bewegingsopvoeding	9
	Zorgbeleid	10
	Onthaalklas.....	10
	Kleuter- en leerlingvolgsysteem.....	10
F.	Leefregels	11
	Kledij en uiterlijk.....	11
	Op tijd op school.....	11
	Gsm-gebruik op school	12
	Herstel- en sanctioneringsbeleid.....	12
G.	Contact ouders – school	13
	Bereikbaarheid van de school.....	13
	Bereikbaarheid van de leerkrachten	13
	Contact via email.....	13
	Welkom op onze school!	14
	Praatmoment kleuterschool.....	14
	Oudercontacten en evaluatiemomenten lagere school.....	15
	Het gebruik van de schoolagenda (lagere school)	16
H.	Huiswerk	16
	Huistaken en lessen	16
	Studie	17
	Huiswerkklas	17
I.	Samenwerking met het CLB.....	18
	Wat doet jouw CLB ?	18
	Het CLB-dossier	19
	Samenwerking met leerling, ouders en scholen	19
	Klachten over of suggesties voor het CLB ?.....	20
J.	Andere samenwerkingverbanden.....	20



	Ondersteuning vanuit het BuBao	20
	Time-outprojecten.....	20
	Revalidatiecentrum klim OP/ privé-therapeuten	20
	psycholoog op school	20
	samenwerking met andere derden.....	21
K.	Schoolkalender.....	21
L.	Schoolkosten.....	22
	Schoolrekening	22
	Onbetaalde schoolfacturen	22
	UitPas (vroeger Kom Uit Pas)	22
	Sociaal tarief.....	23
	Te voorziene onkosten gedurende het schooljaar (maximumfactuur).....	23
M.	Praktische afspraken.....	25
	Maaltijden	25
	Waterbeleid.....	25
	Gezonde tussendoortjes.....	25
	Fruit op school – oog voor lekkers.....	25
	Toedienen van medicijnen.....	26
	Luizen.....	26
	Verjaardagen.....	26
	Mobiliteit op en rond de school	26
	De speelplaats.....	26
	Veiligheid bij uitstappen	27
	Uurregeling.....	27
	Bereikbaarheid - poorten	27
	Afwezigheid - ziekte.....	28
	Onderwijs aan huis/ synchroon internetonderwijs	28
	Afhalen van de kinderen	29
	Fietsenstalling	29
N.	Hoe gaan we om met elkaar?.....	30
	Zorg voor materiaal	30
O.	Participatie.....	30
	Leerlingenraad.....	30
	ouderraad - ouderparticipatie.....	30
	Schoolraad	31
P.	Wat zijn ontwikkelingsdoelen en eindtermen?	31
Q.	Het leerplan ZILL.....	32



B. HOE ORGANISEREN WIJ ONZE SCHOOL? WIE IS WIE?

Het schoolbestuur

Paul De Bruyckere, voorzitter	paul.debruyckere@coltd.be	
Wim Blondeel	Geert Buyse	Caroline Braet
Wilfried Deleye	Paul Dobbelaere	Romain Hulpia
Luc Iterbeke	Steven Lepoutre	Gerrit Schuermans
Ann Stael	Lieven Verschaffel	Esther Van Tilburg

Algemeen directeur vzw College ten Doorn

Tony Vermeire tony.vermeire@coltd.be
Zuidmoerstraat 125
9900 Eeklo

Schoolbegeleider pedagogische begeleidingsdienst:

Henk De Reviere henk.dereviere@katholiekonderwijs.vlaanderen

Het Meidoornteam

Directie kleuterschool: Catherine Vermeire 09/341.82.36
Directie lagere school: Barbara Teirlynck 09/341.82.36
directie.demeidoorn@coltd.be

Zorgcoördinatie

Zorgcoördinatie kleuterschool 09/341.82.36
Cathy De Lille
cathy.delille@coltd.be

Zorgcoördinatie lagere school 09/341.82.38
Inge Van Beveren (L12)
inge.vanbeveren@coltd.be

Wendy Den Haeze (L34) 09/341.82.38
wendy.denhaeze@coltd.be

Annelies Van Laere (L5 en L6) 09/341.82.38
annelies.vanlaere@coltd.be

Secretariaat 09/341.82.36

Secretariaat.demeidoorn@coltd.be

Het secretariaat is telefonisch bereikbaar op schooldagen vanaf 8.00 tot 16.00 (tot 12.15 op woensdag)
Het Meidoornteam bestaat uit heel wat leerkrachten. Je vindt hieronder een overzicht van het hele team. Over de bereikbaarheid van de leerkrachten vind je verderop in deze infobrochure meer duidelijkheid.

Het Meidoornteam



Directieteam Kleuterschool: Catherine Vermeire Lagere school: Barbara Teirlynck		
Onthaalklas Kimberly Van Vooren Jongste kleuters Vanity Ginneberge Kim Vervaeet/ Marijke Viaene Annelien Claeys Lotte Temmerman/ Emilia Jodts (int: Beata Bastien)	Tweede kleuterklas Elien Van den Hauwe Saskia De Decker Priya Desrumaux/Annabel Buysse (Int: Cloë Dreezen)	Derde kleuterklas Yoni Dobbelaere Evelyn Van Hoecke Lisa Van Den Abeele
Kinderverzorgster Brenda De Smet Céline Van Hoorebeke Maryam Ashrafi Nia Lerarenplatform Jo Cattrysse (int. Lore Willems, int: Amber De Windt)	Zorgteam Kleuterschool Marijke Viaene Annabel Buysse (int. Cloë Dreezen) Jo Cattrysse (Int: Amber De Windt) Nancy Vlaemyck Zorgcoördinatie: Cathy De Lille	Team Bewegingsopvoeding Julie Roete Cédric Leuntjens Fien Van der Bruggen ICT anker Yoni Dobbelaere

Team L1 Emmelie Moens Yasmine Buyck Justine Van de Walle Greta Vereecke	Team L2 Sofie Verleye Rik Van de Walle Alana Arapovic Heike Vyncke	Team L3 Annelies Vandriessche Patrick Van Kerrebroeck Jolien Van Waes Lieve Lootens	Team L4 Chloë Van Vooren Ineke Dumont Heleen De Baets	Team L5 Nilüfer Balkan Elke De Maeyer Deborah De Jaeger Joyce Oosterlinck
Team L6 An Vermeren Ellen Gobeyn Joyce Oosterlinck Beleidsondersteuner Kristof Braeckevelt Bewegingsopvoeding Julie Roete Cédric Leuntjens Fien Van der Bruggen	Zorgteam Lagere school Greta Vereecke Mieke Ginneberge Lieve Lootens Veerle Vindevogel Pascale Vanhijfte Joyce Oosterlinck Nick Van Laere Zorgcoördinatie Inge Van Beveren Wendy Den Haeze Annelies Van Laere	Taalondersteuning / (G)Ank Isabel De Pauw Nicky Latomme Lerarenplatform Lore Willems	Secretariaats-medewerkers Inge Blanchaert Hilde Bruggeman Karolien Van Craeynest Caroline Vlerick ICT-ankers Ineke Dumont Sofie Verleye	Onderhoudsteam Dienst logistiek COLTD Luc Van Den Bossche Preventie-adviseur Patrick Peirens ICT-coördinator Jano Lampaert

Naast het personeel telt de Meidoorn nog tal van vrijwilligers. Ze zijn onmisbaar. Zonder hen zou onze school niet zijn wat ze is: helpende handen bij het middagtoezicht, (voor)lees- en knutsel(groot)ouders, fiets(groot)ouders, begeleiders bij uitstappen, begeleiden bij de maaltijden, zwemouders, ... Heb jij interesse om vrijwilliger te worden op onze school? Meld je dan aan bij de directie, of registreer je via "Give a day".



C. VISIE

ENGAGEMENTSVERKLARING VAN HET KATHOLIEK ONDERWIJS

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**.

Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent, wat je levensbeschouwelijke overtuiging of achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven.

Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst, ook al heeft je kind een andere geloofsovertuiging.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

SAMEN LEREN, SAMEN LEVEN

Onze school heeft een capaciteit van max 540 leerlingen. Er werken op onze school een 60-tal personeelsleden. Om dit samenleven en samen-leren in goede banen te leiden zijn er een aantal afspraken nodig. Als iedereen de afspraken naleeft, is het goed leven op onze school.

- We verwachten dat de kinderen respect tonen voor iedereen! De leerkracht van de klas zal voldoende aandacht besteden aan het maken van afspraken.
- Elk kind neemt deel aan alle activiteiten die op school georganiseerd worden. Dit geldt voor alle lessen, dus ook voor de zwemlessen, de turnlessen, de godsdienstlessen en voor allerlei bezoeken die in klasverband gedaan worden. Deze lessen behoren tot het verplicht aanbod om de leerplandoelstellingen en bij uitbreiding het getuigschrift basisonderwijs te behalen.
- We verwachten van de kinderen dat ze de omgangsvormen die op school gelden, willen leren kennen en ze dan naleven.
- Als er een schoolviering doorgaat in de kerk of kapel, verwachten we van de andersgelovigen dat ze meegaan. We hebben respect voor het anders-gelovig zijn. We vragen dan ook niet dat ze deelnemen aan de viering. Wel verwachten we dat de kinderen als respectvolle toeschouwers aanwezig zijn.
- Op school worden warme maaltijden aangeboden. Het menu wordt steeds vooraf bekend gemaakt. Er worden geen speciale maaltijden aangeboden. Eigen lunchpakket meebrengen op onze school is mogelijk.
- De onderwijstaal in onze school is Nederlands. We begeleiden leerlingen met een andere thuistaal in het opnemen van de Nederlandse taal. We vragen aan de ouders om hun kind te stimuleren in het leren van het Nederlands.



D. INSCHRIJVEN – VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

VOOR HET EERST NAAR SCHOOL! WANNEER KAN MIJN KIND STARTEN?

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen. Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school. Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

INSCHRIJVEN - SCHOOLVERANDERING

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met een aanmeldingsprocedure met capaciteitsbepaling. De procedure is wettelijk bepaald. Deze capaciteit kan je steeds terugvinden op onze website: www.demeidoorn.be.

Iedereen kan zich aanmelden voor inschrijving op onze school via deze [link](#) of via een aanmeldingssysteem. We volgen de volgorde van aanmelden. De inschrijving is pas definitief na de bevestiging vanuit de school.

Wil je inschrijven op onze school, maar er is geen vrije plaats, dan kan je via de link je alsnog aanmelden op de wachtlijst.

Na het aanmelden neemt de school contact met je op voor de definitieve inschrijving.

Bij een inschrijving vragen we je het volgende:

- voorinschrijving via digitale link
- ISI-pluskaart of KidsID meebrengen
- GC-verslag of IAC-verslag indien van toepassing
- laatste rapport en/of toetsenmap meebrengen (lagere school)
- bij gescheiden ouders: beide ouders aanwezig of vonnis meebrengen
- Rijksregisternummer van de ouders

Ook voor schoolveranderingen, geldt de capaciteitsbepaling en moet je je steeds aanmelden via deze [link](#).

Voor schoolveranderingen gelden geen instapdata.

Schoolveranderingen gebeuren bij voorkeur na een vakantieperiode.





E. PRAKTISCHE INFO

BEWEGINGSOPVOEDING

Wekelijks krijgt iedere klas 2 uur bewegingsopvoeding. In de lagere school wordt er ook gezwommen, vanaf het tweede leerjaar. In het eerste leerjaar is er watergewenning in het derde trimester.

Daarnaast zijn er tal van sportieve en geïntegreerde activiteiten tijdens het schooljaar, o.a.

- Sportdag voor alle klassen, zowel voor kleuters als lagere school
- extra sportdag voor 2de en 3de leerjaar
- openluchtklassen met sportief aanbod voor 1^{ste}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar
- speelplaatsactiviteiten per klas en in beurtsysteem, het gebruik van speelkoffers
- fiets- en stuurvaardigheidsparcours, met in het zesde leerjaar het fietsexamen
- vrijblijvend aanbod deelname aan de activiteiten "Moev" op woensdagnamiddag

De lessen bewegingsopvoeding zijn verplicht binnen ons leerplan zodat de eindtermen hiervoor behaald worden. Bij uitzonderlijk niet deelnemen volstaat een verklaring van de ouders. Bij langdurige medische problemen (twee of meer opeenvolgende lessen) wordt een medisch attest verwacht. Niet deelnemen aan deze lessen omwille van niet-medische redenen kan niet.

Wat zit er in mijn sportzak? (niet nodig voor kleuters)

- Sportpantoffels of sportschoenen (1^e graad zonder veters a.u.b.)
Stevige sportschoenen worden aanbevolen vanaf het 3^{de} leerjaar
- blauwe of zwarte sportbroek (naar eigen keuze te kopen)
- T-shirt van de school: 9 euro (2x doorheen de lagere school)
- 3 elastieken voor langharigen (haren vast in een staart)



Alles is genaamtekend a.u.b.

Vóór iedere vakantie wordt het sportgerief meegenomen om te wassen. Het wordt terug meegebracht meteen na de vakantie.

Wat zit er in mijn zwemzak

- voor de meisjes: ééndelig badpak (geen wit)
- voor de jongens: aansluitende zwembroek (geen losse short)
- 2 handdoeken: 1 kleine om op te staan en 1 grote om zich af te drogen
- badmuts van de school (waarborg: €5)

Een zwembeurt kost € 1,65. De school betaalt daarvan € 0,65. De ouders betalen € 1.

Het busvervoer kost € 2,55 en wordt volledig betaald door de ouders. Leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar fietsen naar het zwembad. De school betaalt voor de zesdeklassers ook de toegang tot het zwembad. Zij zwemmen gratis.

Frequentie van het zwemmen:

Wekelijks is er 2 lestijden bewegingsopvoeding. De leerlingen van de lagere school gaan ook zwemmen.

L1: watergewenning, per klas (derde trimester) (3-tal keer)

L2-L3 – 1 periode van 10 opeenvolgende weken – met de bus

L4: 1 periode van 10 opeenvolgende weken – te voet

L5: 1 periode van 10 opeenvolgende weken – te voet of met de fiets

L6: 1 periode van 10 opeenvolgende weken – te voet of met de fiets



ZORGBELEID

Onze zorg gaat uit naar elk kind. We willen elk kind op zijn niveau laten uitblinken. Dit trachten we te bereiken door de betrokkenheid, het welbevinden en de competenties op te volgen, en hiervoor de nodige begeleiding te voorzien. We proberen zo goed mogelijk tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften, vanuit éénzelfde visie binnen de school, samen met ouders en eventuele externe ondersteuners.

Vanuit de school blijven we zoeken naar differentiatiemogelijkheden, coöperatieve werkvormen, enz. om zo elk kind uit te dagen in zijn zone van naaste ontwikkeling.

Onze zorg gaat uit naar het hele kind: het leren leren én het leren leven. Als de schoolinterne zorg ontoereikend is, zoeken we samen met de ouders naar mogelijkheden tot extra ondersteuning. Ouders, leerling en clb zijn hierin evenwaardige partners van de school.

ONTHAALKLAS

Voor het eerst naar school gaan is heel spannend voor een kind.

We willen onze peuters een rustige start aanbieden, want een peuter van 2,5 jaar heeft heel wat zorg en warmte nodig.

We willen de overgang van thuis of de kinderopvang naar school vergemakkelijken.

Door onze onthaalklas kunnen de kinderen op een rustige manier starten en wennen aan de schoolse cultuur.

Er wordt meer tijd besteed aan praktische activiteiten zoals toiletbezoek, fruitmoment, jassen aan- en uitdoen. We werken eerst en vooral aan het sociaal-emotioneel welbevinden, zodat deze jonge kinderen zich goed voelen op onze school.

Wanneer de peuters al deze schoolse activiteiten meer onder de knie hebben, sluiten ze aan bij hun eigen klas.

KLEUTER- EN LEERLINGVOLGSYSTEEM

Alle resultaten, vorderingen en observaties worden bijgehouden in een klasoverschrijdend digitaal leerlingvolgsysteem. Zo proberen we de totaalontwikkeling en de evolutie van elk kind duidelijk te registreren om zo, indien nodig, de juiste ondersteuning te kunnen bieden.

In de kleuterschool zal tussen half oktober en eind november de KOALA test worden afgenomen bij alle 5-jarigen. Deze test is opgelegd door de Vlaamse Overheid en wordt Vlaanderenbreed afgenomen en genormeerd.

Afhankelijk van hun resultaten zullen de kleuters een taalintegratietraject starten.



F. LEEFREGELS

KLEDIJ EN UITERLIJK

Wij verwachten dat de kinderen **netjes en verzorgd naar school** komen.

Van onze leerlingen van de lagere school verwachten wij dat zij een onderscheid maken tussen schoolkledij, sportkledij en vakantiekleidij.

Enkele regels:

- topjes met spaghetti-bandjes zijn niet toegelaten
- voor leerlingen van L5 en L6: decolleté is van oksel tot oksel bedekt
- ondergoed is niet zichtbaar
- de bovenkledij (t-shirt, topje, bloes, ...) bedekt buik en rug volledig
- geen kledij met scheuren
- een short/bermuda of rok/kleedje bedekt minstens de helft van het dijbeen
- slippers, crocs, halfopen schoenen zijn niet toegelaten. Een stevige sandaal kan wel.
- hoofddekseis zijn niet toegelaten (uitz. pet, oorwarmers of muts omwille van thermisch comfort op de speelplaats, haarlint of haarband ivm kapsel bij lange haren)
- opzichtige juwelen, lange oorbangingen, ringen, make-up, gelnagels en nagellak, haarkleur in niet-natuurlijke tint (vb. blauw, roze, ...) is niet toegelaten.

Voor de kleuters stellen wij gemakkelijke en sobere kledij op prijs. Ritsen, bretellen ... bemoeilijken het aan- en uitkleden en het toiletbezoek.

We zetten als school steeds meer in op outdoor learning. Bij licht regenweer hoeven kinderen niet onder het afdak te spelen en gaan we ook naar buiten. Je houdt hier dus best ook rekening mee bij het maken van de kledijkeuze om naar school te komen.

OP TIJD OP SCHOOL

De school begint om 8.30 u. en eindigt om 12.05 u.

's Middags beginnen de lessen om 13.25 u. De schooldag eindigt om 15.10.

Op tijd komen vinden wij belangrijk. Leerlingen die te laat in de klas komen, missen de start van de dag.

Dat is voor hen vervelend. Daarnaast wordt de les of activiteit verstoord.

Op tijd komen is respectvol tav de leerkracht en medeleerlingen.

Leer je kind van jongsaf aan dat dit belangrijk is en geef zelf het goede voorbeeld.

Bij het begin van de lessen worden de poorten gesloten. Je kan dan enkel nog in de school, na aanbellen aan het bureel van de directie of aan de hoofdingang op de speelplaats van de lagere school.

Begeleid als ouder je jonge kinderen, zij kunnen vaak niet bij de bel of krijgen de poort niet open.

Breng je een kleuter en ben je te laat, dan meld je je steeds aan bij het secretariaat. De kleuters worden naar de klas gebracht door de medewerkers van het secretariaat.

Kinderen van de lagere school die te laat toekomen, melden zich ook aan bij het secretariaat en krijgen een sticker in de agenda. Als je kind rechtstreeks naar de klas gaat, zal het teruggestuurd worden naar het secretariaat.

Zo weet jij ook als ouder dat je kind te laat was, terwijl hij of zij misschien wel op tijd vertrok.

We verwachten dat je de school voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind, bij voorkeur telefonisch op 09/341.82.36



GSM-GEBRUIK OP SCHOOL

Op school hebben leerlingen geen GSM nodig. De leerlingen kunnen altijd op het secretariaat terecht wanneer ouders gecontacteerd moeten worden.

We verwachten van de leerlingen, die toch een GSM bijhebben, dat de GSM tussen 08u.15 en 15.10u uitgezet wordt. Bij gebruik van GSM tijdens de lessen of tijdens de pauzes, wordt het toestel op het secretariaat of bij de directie in bewaring genomen.

Het toestel kan dan op het einde van de schooldag worden afgehaald. Bij herhaaldelijk oneigenlijk gebruik van de GSM moet het toestel door een ouder afgehaald worden.

De school is niet verantwoordelijk voor meegebrachte gsm-toestellen.

HERSTEL- EN SANCTIONERINGSBELEID

Soms lukt het niet om het goed te doen. Opgroeien is leren met vallen en opstaan. Onze school is een plek om samen te leren leven en spelen. We gebruiken op onze school het “vierlademodel” om in te schatten hoe ernstig de feiten zijn als het is fout gelopen. Op basis hiervan wordt beslist of herstel volstaat, of als er een sanctie nodig is. In sommige situaties zal de school u contacteren.



Voor sommige leerlingen is het bijzonder moeilijk om zich aan bepaalde afspraken en leefregels te houden, waardoor het samen leven op de school wordt bemoeilijkt of zelfs onmogelijk is.

Dit uit zich dan vaak in verbale, maar soms ook fysieke agressie.

Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag zal gesanctioneerd worden. Deze sancties gaan van een sanctie door de klasleerkracht tot definitieve uitsluiting, met heel wat stappen daartussenin. Voor de regelgeving omtrent tucht- en ordemaatregelen verwijzen we je graag naar het schoolreglement.

In volgende situaties wordt je kind onmiddellijk van de speelplaats en/ of de klas uitgesloten:

- ernstige verbale of fysieke agressie tov een medeleerling
- elke vorm van verbale of fysieke agressie tov een leerkracht. (nultolerantie)

Afhankelijk van de ernst van de feiten volgt dan een gepaste sanctie. Je wordt hiervan onmiddellijk door de directie telefonisch op de hoogte gebracht.



G. CONTACT OUDERS – SCHOOL

Ouders en school hebben hetzelfde doel: kinderen helpen opgroeien. Altijd blijven ouders de eerstelijns- en ook de belangrijkste verantwoordelijken voor de opvoeding van de kinderen. De school vormt echter een onmisbare schakel tussen gezin en de maatschappij.

We proberen zoveel mogelijk informatie te geven aan de ouders, zowel algemeen (via infoavond, schoolraad, onze website, brieven, ...) als over het kind 'individueel' op onze school (via rapporten, agenda's, oudercontacten, praatmomenten).

BEREIKBAARHEID VAN DE SCHOOL

Het secretariaat is dagelijks bereikbaar van 8.15 tot 12.15 en van 12.45 tot 16.00 (niet op woensdag) Tussen 12.15 en 12.45 is het secretariaat gesloten en ook telefonisch niet bereikbaar.

BEREIKBAARHEID VAN DE LEERKRACHTEN

De dagelijkse contactmogelijkheden

Ouders zijn steeds welkom op school.

De klasleerkracht is steeds het eerste aanspreekpunt.

Hij of zij geeft je op de infoavond door wanneer je hem/haar makkelijkst kan spreken.

Kan je de leerkracht niet bereiken via digitale weg? Bel gerust ons schoolsecretariaat op en vraag dat de leerkracht jou contacteert.

Na de lessen komen alle leerkrachten van de lagere school met hun klassen naar de speelplaats. Je kan daar de leerkracht zeker ook aanspreken. Misschien is je vraag meteen beantwoord, maar misschien is er meer tijd nodig. In dat geval zal de leerkracht samen met jou zoeken naar een passend moment. Kleuters worden aan de klasdeur afgehaald. Ook dan kan je gerust iets bespreken met de leerkracht.

Oudergesprekken kunnen niet zonder afspraak tijdens de lessen. Op dat moment moet de leerkracht bij de kinderen zijn. Overval de juf of meester dus niet aan de klasdeur, op dat moment is er geen tijd voor een uitgebreid gesprek. Zowel voor jullie als ouders als voor de leerkracht is dit niet comfortabel.

Als je de zorgcoördinator of directeur persoonlijk wenst te spreken, aarzel niet om contact op te nemen. Er zal altijd tijd gemaakt worden, indien mogelijk op het moment zelf, ofwel op afspraak. We vragen om problemen zo vlug mogelijk met de juiste persoon te bespreken. Voor elke moeilijkheid proberen we samen de juiste oplossing te zoeken.

CONTACT VIA EMAIL

Alle leerkrachten hebben een mailadres van de school. Je kan de leerkracht van je kind of een andere leerkracht mailen op het mailadres voornaam.naam@coltd.be

Leerkrachten zijn overdag in hun klas aan het werk. Verwacht niet dat zij dan hun mails lezen of beantwoorden. Ook tijdens pauzes hebben zij vaak veel te doen: een toezicht, kopiëren, een overleg, of inderdaad ook wel eens met hun collega's lunchen of een kop koffiedrinken.

Vanuit het schoolbeleid vinden we het belangrijk dat onze leerkrachten kunnen deconnecteren op werkdagen vanaf 18.00. Ook tijdens het weekend en schoolvakanties zijn de leerkrachten niet bereikbaar.

We streven ernaar dat je mail binnen de 2 werkdagen beantwoord wordt. Een mail die verzonden



wordt na 18.00, wordt beschouwd als verzonden op de volgende werkdag.

Dit is een afspraak binnen het schoolteam.

Voor heel dringende zaken of wanneer kort op de bal moet gespeeld worden (vb. je kind moet onverwacht na school naar de opvang) bel je de school op. Zo ben je zeker dat je boodschap doorgegeven wordt.

WELKOM OP ONZE SCHOOL!

Welkom op onze school! Altijd!

Hieronder vind je de formele contactmomenten maar weet dat je steeds welkom bent, ook op andere momenten tijdens het schooljaar.

Onthaalmoment eind augustus

Het kennismakingsmoment voor alle kleuters en leerlingen gaat door op donderdag 29 augustus 2024 van 16u30 tot 18u00.

Op dat moment zijn alle kinderen en hun ouders welkom. Het is een eerste kennismaking met de klas, de leerkracht en de klasgenoten. Dan kan je als ouder ook belangrijke achtergrondgegevens over je kind doorgeven.

Infomoment begin schooljaar

Voor de kleuterschool wordt de info over de klaswerking aan de ouders meegegeven via een PowerPoint.

Voor de nieuwe peuters wordt de info ook meegegeven tijdens het kennismakingsmoment eind augustus.

Voor de kleuters van de 2de kleuterklas is er openklasvoormiddag en infomoment op maandag 16 en dinsdag 17 september 2024.

Voor de kleuters van de 3de kleuterklas is er openklasvoormiddag en infomoment op maandag 20 en dinsdag 21 januari 2025.

Voor de nieuwe peuters die op een ander moment starten is er steeds een kennismakingsmoment met info vóór de instapdatum.

Voor nieuwe kleuters worden er ook kijkdagen georganiseerd.

Voor de lagere school is de planning als volgt:

Donderdag 5 september 2024 om 19.00 – infoavond 1^{ste} en 2^{de} leerjaar

Maandag 9 september 2024 om 19.00 – infoavond 3^{de} en 4^e leerjaar

Dinsdag 10 september om 19.00 – infoavond 5^{de} en 6^{de} leerjaar

PRAATMOMENT KLEUTERSCHOOL

Er zijn **twee individuele oudercontacten** voor de kleuterschool voorzien per schooljaar. Een eerste in december en een tweede in mei. Dit gesprek tussen ouders en kleuterjuf betreft de totale ontwikkeling van uw kind. De data van deze gespreksmomenten worden vermeld op de website. Een individuele uitnodiging wordt meegegeven met je kind.

Een gesprek over de ontwikkeling van je kleuter kan ook op een ander moment plaatsvinden, zowel op jouw vraag, als op vraag van de school.

Data waarop een praatmoment wordt voorzien:

Week van 12-15 december 2024 - op dinsdag tot 20.00

Week van 9-12 mei 2025 - op dinsdag tot 20.00



Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Binnen de schoolmuren is ook geregeld overleg over de kinderen tussen klasleerkracht, de directeur, het VCLB en de zorgleerkrachten. Mogelijks word je na zo'n intern overleg uitgenodigd om onze bevindingen te bespreken. Wij trachten beslissingen steeds in samenspraak met de ouders te nemen. Wij proberen dan ook duidelijk advies te geven voor de toekomst.

Afsluiten kleuterschool

Wanneer kleuters op het einde van het schooljaar afscheid nemen van de 3de kleuterklas en klaar zijn om naar het eerste leerjaar te gaan, vieren we dit samen met hen tijdens en na de schooldag. Dit gaat door op **maandag 23 juni 2025**.

OUDERCONTACTEN EN EVALUATIEMOMENTEN LAGERE SCHOOL

Er zijn **3 individuele oudercontacten** voorzien per schooljaar. Deze zijn gepland in oktober, februari en mei. Tijdens dit gesprek bespreekt de klasleerkracht samen met jou de ontwikkeling en evolutie van je kind. Naast deze oudercontacten krijgt je kind ook 3 rapporten.

Om een goed zicht te krijgen over hoe je kind het doet op school, krijg je minstens om de twee weken de toetsenmap mee naar huis.

Vanzelfsprekend kan een gesprek op school ook buiten deze vaste momenten plaatsvinden, zowel op jouw vraag als op vraag van de school.

Data oudercontacten en rapport:	
21-25 oktober 2024	Oudercontactweek (op donderdag tot 20.00)
Vrijdag 20 december 2024	Kerstrapport
24-28 februari 2025	Oudercontactweek (op donderdag tot 20.00)
Vrijdag 4 april 2025	Paasrapport
12-16 mei 2025	Adviesgesprekken 6 ^{de} leerjaar (bespreken BaSO-fiche)
2-6 juni 2025	Oudercontactweek 1 ^{ste} – 5 ^{de} leerjaar (op donderdag tot 20.00)
Laatste schooldag	Zomerrapport

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Binnen de schoolmuren is ook geregeld overleg over de kinderen tussen klasleerkracht, de directeur, het VCLB en de zorgleerkrachten. Mogelijks word je na zo'n intern overleg uitgenodigd om onze bevindingen te bespreken. Wij trachten beslissingen steeds in samenspraak met de ouders te nemen. Wij proberen dan ook duidelijk advies te geven voor de toekomst.

Oriënteringsgesprekken voor ouders en leerlingen van het 6^{de} leerjaar

In mei zijn er oriënteringsgesprekken voor de ouders én leerlingen van het 6^{de} leerjaar. Tijdens dit gesprek wordt samen met de leerling en de ouders overlegd over het advies voor de overstap naar het secundair.

Dit oriënteringsgesprek wordt schoolintern voorbereid met de directie, de klastitularis, de zorgcoördinator en het CLB.

Op het einde van de basisschool ontvangt uw kind een **BASO- fiche**. Deze fiche bevat de belangrijkste info m.b.t. leer- en houdingsvakken. Op die manier trachten we een vlotte overgang naar het 1^{ste} middelbaar te bewerkstelligen.

Het getuigschrift wordt uitgereikt op het einde van de lagere school.

We vieren dit sleutelmoment met alle leerlingen die de overstap naar het secundair maken.

Dit schooljaar vieren we de proclamatie op **donderdag 26 juni 2025**.



HET GEBRUIK VAN DE SCHOOLAGENDA (LAGERE SCHOOL)

Wij willen je doorlopend informeren over je kind via de agenda. Gelieve de agenda dagelijks in te kijken. Wij willen ouders aanmoedigen om zelf ook regelmatig iets in het schriftje of de agenda te noteren. Wij vinden dit belangrijk voor de kinderen bij wie intensief opvolgen nodig is. Het geeft de ouders en leerkracht de gelegenheid de problemen of eigenheden van het kind op de voet te volgen en er direct op in te spelen. Zo kunnen kleine knelpunten dadelijk aangepakt worden.

Voor de eerste graad is de schoolagenda vooral een **communicatiemiddel** tussen school en gezin. Voor de tweede en derde graad ontwikkelt de schoolagenda zich tot een **studie- en werkinstrument** dat leerlingen moet helpen bij het organiseren en plannen van hun studiewerk.

Tevens vormt ze een leidraad voor de ouders om informatie te krijgen over de lessen en taken die hun kinderen moeten verwerken. De schoolagenda wordt in de klas steeds begeleid ingevuld en geregeld nagekeken door de leerkracht.

We vragen de ouders om de agenda wekelijks te ondertekenen.

H. HUISWERK

HUISTAKEN EN LESSEN

1. Onze visie op huiswerk en lessen

- Huiswerk is een **extra inoefening van de leerstof** die in de klas reeds is gezien. Het zet de leerstof vast en het laat de leerlingen toe om vaardigheden toe te passen buiten de schoolse context.
- Met huiswerk proberen we ook de leerlingen een goede **leer-en werkhouding** aan te leren. We vinden het belangrijk dat leerlingen zelfstandig leren werken. Alle kinderen zijn verschillend. Daardoor hebben bepaalde leerlingen soms meer behoefte aan een taak dan andere leerlingen. Met die verschillen willen we rekening houden. Dit wil niet zeggen dat alle huistaken verschillend zijn, maar soms zal een kind meer bereiken met een **'huiswerk op maat'**.
- Bij huiswerk is het niet de hoeveelheid die belangrijk is maar wel de kwaliteit. **Huiswerk moet zinvol zijn**. Het huiswerk wordt netjes in de agenda genoteerd. Bij de hogere leerjaren moeten de taken en de lessen ook gepland worden. Ook hierin worden de leerlingen door hun leerkracht geholpen.
- Huiswerk vormt een brug tussen school en thuis. Voor kinderen is het belangrijk dat de ouders betrokkenheid en interesse tonen. Dit bevordert de motivatie van de kinderen om het goed te doen op school. Ook de ouders zien op die manier wat er geleerd is in de klas.

2. Onze verwachtingen

- **Wat verwachten we van de leerlingen?**
 - Klaar tegen de afgesproken dag
 - Probleem met het huiswerk melden aan de leerkracht.
 - Als ouders een opmerking in de agenda of op het huiswerk noteren, deze zelf spontaan aan de leerkracht tonen
 - Je **kijkt** zelf in je agenda en je **maakt** zelf je boekentas.
 - Je toont je schoolagenda aan je mama of papa. Is je huiswerk gemaakt? Toon dit eens aan een ouder en vraag om je schoolagenda te tekenen. De bladwijzer in je schoolagenda kan je hierbij helpen.



- **Wat verwachten we van ouders? Tips voor ouders.**
 - Zorg voor een **VEILIGE** omgeving. Het is goed om huiswerk op een **vast moment** te maken. Begin elke dag ongeveer rond hetzelfde uur met het huiswerk. Op die manier krijgt uw kind de structuur die het nodig heeft. Uw kind heeft ook nood aan een **vaste plek** voor het maken van huiswerk. Dit hoeft niet groot te zijn maar wel stil en rustig. Afleiding van radio, tv, gsm, broer en/of zus, huisdieren,... is niet goed. Probeer er ook voor te zorgen dat er genoeg licht is om het huiswerk te maken.
 - Zorg voor een **POSITIEVE** omgeving. Heb **interesse** in wat je kind moet doen voor school. Spreek gerust uit dat je de inspanningen ziet en waardeert. **Moedig** je kind **aan**. Een kleine beloning of een schouderklopje werkt beter dan straffen.
 - Heb een **CONTROLERENDE** houding. Wanneer je kind klaar is met het huiswerk kan je eens controleren of het wel gemaakt is. Zijn alle antwoorden ingevuld? Is er netjes gewerkt? Heb je dit gedaan, plaats dan een **handtekening** in de agenda van je kind. Vraag aan je kind ook of het gemakkelijk of moeilijk was. Is het niet gemakkelijk dan kan je ook steeds samen een stukje huiswerk maken. Van elke dag samen lezen geniet je kind zeker en vast!
 - Durf zaken te **RAPPORTEREN!** Is het huiswerk te moeilijk voor uw kind? Zijn er problemen met het huiswerk? Laat dit weten aan de leerkracht. Je kan dit doen via de schoolagenda, via een mail of je kan het op het huiswerk noteren.

- **Wat verwachten we NIET van de ouders?**
 - Je hoeft geen extra uitleg te geven als je kind iets niet begrijpt.
 - Je hoeft het huiswerk niet te verbeteren.
 - Je hoeft geen extra oefeningen te geven wanneer je kind het moeilijk heeft met de leerinhoud.

- **Wat mag u van de leerkracht verwachten?**

De leerkracht zorgt ervoor dat het huiswerk **haalbaar** is voor uw kind. Dit kan betekenen dat het huiswerk niet voor elk kind hetzelfde is. De leerkracht geeft huiswerk dat aansluit bij wat er in de klas is gezien. Hij of zij zorgt er ook voor dat het huiswerk **verbeterd** wordt. Dit kan door de leerkracht zelf gebeuren, klassikaal, met behulp van correctiesleutels of via online correctie. Op die manier krijgt uw kind snel **feedback** over het gemaakte huiswerk.

STUDIE

Er is mogelijkheid tot rustige opvang na schooltijd op maandag, dinsdag en donderdag voor leerlingen vanaf het tweede leerjaar. De Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) neemt de organisatie hiervan op zich. In Studio Zuiderzon kan rustig aan de schooltaken gewerkt worden. Studio Zuiderzon gaat door in de broodrefter van De Meidoorn. Om 17.00 gaan de kinderen die nog in de opvang moeten blijven, onder begeleiding naar de locatie Zuiderzon.

HUISWERKKLAS

Bij sommige kinderen lukt het niet om in orde te zijn met taken en toetsen. Daar zijn meerdere mogelijke redenen voor. Als het huiswerk moeilijk loopt, bekijken we op de school wat daar de oorzaak van is. In sommige situaties zal de school aanbieden om je kind tijdelijk extra ondersteuning te bieden bij het leren plannen, leren studeren. Dan kan je kind aansluiten bij de huiswerkklas. Dit kan op advies van de school, na overleg op de klassenraad. Komt jouw kind in aanmerking voor de huiswerkklas, dan maken we hiervoor een plan op, waarbij we een aantal doelen vooropstellen.



De huiswerkklas wordt begeleid door vrijwillige leerkrachten. Dit is echter geen studie of bijles, maar een verlengde van onze zorgwerking met focus op het leren leren en plannen.

Als leerlingen op dit aanbod ingaan, verwachten we dat ze aanwezig zijn. Als leerlingen 3 keer zonder geldige reden afwezig zijn, kunnen zij niet langer van dit aanbod gebruik maken en kan een volgende leerling aansluiten. De plaatsen zijn beperkt, dus we verwachten wel een engagement van de leerlingen.

De huiswerkklas richt zich vooral op leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar.

Er is geen huiswerkklas op volgende dagen:

21-22-25 oktober (oudercontactweek)

19 december - 16 januari

24-28 februari (oudercontactweek)

24 april

week 2-6 juni (oudercontactweek)

24 – 25 – 27 juni

I. SAMENWERKING MET HET CLB

Wij werken samen met het VCLB Meetjesland

Vrij CLB Meetjesland

Visstraat 14 – 9900 Eeklo

09 376 70 50

info@vclbmeetjesland.be

www.vclbmeetjesland.be



- Open op elke werkdag van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30 (op maandag tot 17u).
- Na afspraak
- Beperkte openingsdagen tijdens schoolvakanties (zie website)

Op www.clbchat.be kan je een anoniem chatten met een CLB-medewerker: bij CLBch@t kan je met elke vraag terecht en wordt er verder met jou bekeken hoe je best geholpen wordt.

Voor vragen over een studierichting kan je een kijkje nemen op www.onderwijskiezer.be.

WAT DOET JOUW CLB ?

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Die begeleiding van leerlingen situeert zich op vier domeinen:

Je kan bij het CLB terecht voor vragen over:

- Leren en studeren: bv. problemen met aandacht of werkhouding, hardnekkige leerproblemen,...
- Onderwijsloopbaan: bv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap,...
- Gezondheid: bv. het toedienen van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit,...
- Welbevinden: bv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld,...



HET CLB-DOSSIER

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Daarin wordt de essentie van de tussenkomsten en begeleidingen opgenomen. Bij het hanteren van dit dossier wordt rekening gehouden met de regels over het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Inzage in het dossier is steeds mogelijk. Vraag aan je CLB-medewerker of aan de CLB-directie hoe dit kan.

Als je komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan Vrij CLB Meetjesland. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moeten jij of je ouders dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij Vrij CLB Meetjesland, Visstraat 14 te Eeklo. Je kan je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag, (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten.

SAMENWERKING MET LEERLING, OUDERS EN SCHOLEN

Het CLB staat in voor kwaliteitsvolle leerlingbegeleiding waarbij leerlingen en ouders steun ervaren, zich gewaardeerd voelen en betrokken worden. De CLB-begeleiding wordt beschermd door het beroepsgeheim.

Het CLB-team dat met jou en onze school samenwerkt, bestaat uit een **contactpersoon** en **trajectbegeleiders**.

- De **contactpersoon** is het aanspreekpunt voor de leerlingen, ouders en scholen. Hij/zij beluistert jouw vraag en biedt ondersteuning waar mogelijk.
- Indien er meer hulp gewenst is, kan de contactpersoon je voorstellen om samen te werken met een **trajectbegeleider** van het CLB of je toeleiden naar een andere hulpverlener. De trajectbegeleiders bieden een begeleiding aan op maat en/of een diagnostisch traject. Trajectbegeleiders kunnen een arts, maatschappelijk werker, psycholoog/pedagoog of verpleegkundige zijn. Jouw CLB-team bekijkt steeds wie het best jouw vragen om ondersteuning kan beantwoorden.

Zoals reeds gezegd, kan de school voorstellen dat het CLB jou verder begeleidt. De school bespreekt dit in principe vooraf met jullie. Als dit om een of andere reden niet gebeurde, zal de CLB-medewerker in een eerste gesprek dit met jou bespreken en beslissen jullie ook hier samen of er nog verdere gesprekken volgen. In verontrustende situaties, kan de school het CLB rechtstreeks vragen om tussen te komen. Leerling en ouders kunnen zich ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- systematische contactmomenten of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leerkrachten op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Jouw CLB beschikt over een team van **artsen en verpleegkundigen** die gespecialiseerd zijn in preventieve gezondheidszorg. Zij verzorgen de **systematische contactmomenten** i.v.m. je gezondheid. (Men noemt dit ook soms “medisch onderzoek”). Ze nemen ook vragen op over besmettelijke ziekten.



Deelname aan de systematische contactmomenten en de preventieve maatregelen in kader van besmettelijke ziekten is verplicht.

Tot slot heeft je CLB nog een **team** van 4 medewerkers die verantwoordelijk zijn voor infoavonden en infomomenten over de **studiekeuzes** die moeten gemaakt worden gedurende schoolloopbaan.

KLACHTEN OVER OF SUGGESTIES VOOR HET CLB ?

Ondanks de goede intenties en de kwaliteitszorg van het CLB, heb je misschien toch suggesties voor verbetering of liep de samenwerking met het CLB fout. Het CLB vindt het belangrijk dat je hun dat laat weten, zodat ze daar in de toekomst kunnen aan werken of een betere oplossing voor jullie kan vinden. Aarzel dus niet jouw CLB-medewerker of de CLB-directie te contacteren. Zij zullen je ook informeren over de klachtenprocedure. Deze vind je ook terug op www.vclbmeetjesland.be en vervolgens klikken op "Over het CLB" en doorklikken naar "Klachten en suggesties".

J. ANDERE SAMENWERKINGVERBANDEN

ONDERSTEUNING VANUIT HET BUBAO

We hebben een structurele samenwerking met leersteuncentrum Neon+. De ondersteuning van de verschillende types wordt van daaruit gecoördineerd.

TIME-OUTPROJECTEN

Dit schooljaar hebben we opnieuw een structurele samenwerking met de vzw Kadee-Tournesol. Na overleg met ouders, school en de leerling zelf, kan het zinvol zijn om tijd te maken om tot rust te komen. Een tijdelijke time-out kan dan zinvol zijn. Een voormiddag naar de Kadeetuin, individueel of in een groepje van 2-3 leerlingen behoort dan tot de mogelijkheden.. Deze samenwerking is een versterking/verlengde van onze socio-emotionele zorgwerking.

REVALIDATIECENTRUM KLIM OP/ PRIVÉ-THERAPEUTEN

De zorgcoördinator bespreekt twee keer per schooljaar de vorderingen van je kind met het revalidatiecentrum en/of de logopedist, kinesist, ... bij wie je kind therapie volgt. Zo kunnen we samen werken aan de totale ontwikkeling van je kind en kunnen we onze zorgwerking afstemmen op de noden van je zoon/dochter.

Multidisciplinaire therapie in het reva Klim Op gaat steeds door op de site van het centrum. Therapie bij een logopedist, kinesist, ... vindt meestal plaats in de privé-praktijk. Sommige therapeuten verplaatsen zich ook naar de school om tijdens de middagpauze of naschools therapie te geven. De school faciliteert de accommodatie kosteloos, maar is niet verantwoordelijk voor de organisatie hiervan. Je spreekt dit zelf af met de therapeut van je kind.

PSYCHOLOOG OP SCHOOL

Vanaf 1 september 2022 kan een privépsycholoog onder bepaalde voorwaarden op de school therapie geven. Voorlopig gebeurt dit nog niet op onze school.



SAMENWERKING MET ANDERE DERDEN

Waar mogelijk vormen we samenwerkingsverbanden met partners die de ontwikkeling van uw kind mee helpen uitbouwen. Dit kan met hogescholen of secundaire scholen zijn, met stedelijke diensten zoals de bibliotheek of sportdienst, ...

K. SCHOOLKALENDER

Op het einde van het schooljaar wordt een schoolkalender voor het volgend schooljaar meegegeven. Bewaar deze zorgvuldig.

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

Maandag 2 september 2024

Vrije dagen van het eerste trimester:

Pedagogische studiedag, vrijaf voor de leerlingen: vrijdag 4 oktober 2024

Facultatieve verlofdag, school gesloten: maandag 7 oktober 2024

Herfstvakantie: van maandag 28 oktober 2024 tot en met vrijdag 1 november 2024

Wapenstilstand: maandag 11 november 2024

Kerstvakantie: van maandag 23 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025

Vrije dagen van het tweede trimester:

Pedagogische studiedag, vrijaf voor de leerlingen: vrijdag 31 januari 2025

Krokusvakantie: van maandag 3 maart 2025 tot en met vrijdag 7 maart 2025

Paasvakantie: van maandag 7 april 2025 tot en met vrijdag 18 april 2025

Paasmaandag: Maandag 21 april 2025



Vrije dagen van het derde trimester:

Dag van de arbeid, school gesloten: donderdag 1 mei 2025
Facultatieve verlofdag, school gesloten: vrijdag 2 mei 2025

Pedagogische studiedag, vrijaf voor de leerlingen: woensdag 28 mei 2025

Hemelvaartsweekend, school gesloten: donderdag 29 mei 2025 en vrijdag 30 mei 2025

Pinkstermaandag, school gesloten: maandag 9 juni 2025

De zomervakantie vangt aan op dinsdag 1 juli 2025 (onder voorbehoud) en eindigt op vrijdag 29 augustus 2025.

Save the date: donderdag 28 augustus 2025: kennismakingsmoment schooljaar 2025-2026



L. SCHOOLKOSTEN

SCHOOLREKENING

Iedere maand worden de onkosten van de leerlingen gefactureerd.

Op onze school worden de rekeningen bij voorkeur verrekend via domiciliëring.

De ouders ontvangen een gedetailleerde schoolfactuur en hebben 10 dagen de tijd om te reageren op eventuele verkeerde facturaties. Daarna worden de onkosten automatisch verrekend met de bank.

De rekening wordt automatisch doorgestuurd via email naar beide ouders van het gezin.

Bij gescheiden ouders ontvangen beide ouders de volledige schoolrekening. Zij regelen zelf een eventuele verdeling van de schoolkosten. De school maakt geen opsplitsing in facturen.

Leerlingen waarvan de ouders geen mailadres hebben, krijgen de schoolrekening mee in de boekentas.

Wens je liever cash of via Payconiq te betalen? Dat kan op ons secretariaat, telkens tussen 8.30 en 9.00 en tussen 15.00 en 15.30.

Op woensdag kan dit ook tussen 8.30 en 9.00 en van 11.45 tot 12.15

ONBETAALDE SCHOOLFACTUREN

Vergat je een betaling van een schoolfactuur? Als je dit in orde brengt bij de herinneringsfactuur is dit geen probleem.

Is het betalen van de schoolrekeningen moeilijk? Neem dan contact op met de directie.

We bekijken dan samen hoe we dit kunnen oplossen.

Bij een openstaand saldo van 100 euro of meer waarbij we geen inspanningen van de ouder(s) ervaren, kan uw kind geen warme maaltijden of andere extra's meer verbruiken.

Als wij geen positieve houding voelen om de schoolonkosten te vereffenen, geven wij de openstaande schulden door aan een incassobureau.

UITPAS (VROEGER KOM UIT PAS)

UiTPAS Meetjesland is een spaar- en voordeelkaart voor zowel sport, cultuur als jeugdactiviteiten, ... Iedereen kan deze spaarkaart aanvragen.

Een spaarkaart...

Met je UiTPAS Meetjesland spaar je bij elke deelname aan een vrijetijdsactiviteit punten. Gratis of betalend aanbod, een langlopende reeks of een éénmalige activiteit: voor elke deelname krijg je 1 UiTpunt!

... én een voordeelkaart!

Ruil je gespaarde punten in voor voordelen zoals een korting, een gratis drankje of gadget.

Wat kost dat?

Voor je UiTPAS Meetjesland betaal je **eenmalig 5 euro**. Kinderen en jongeren tot 26 jaar betalen 2 euro.

Heb je een beperkt inkomen?

Dan kun je een **UiTPAS Meetjesland met kansentarief** aanvragen! Daarmee spaar je niet alleen punten, maar geniet je ook van het kansentarief: 75% korting op je deelname aan vrijetijdsactiviteiten. Je **betaalt voor de aankoop van je pas slechts 1 euro**.



Voor wie?

Iedereen kan een UITPAS Meetjesland kopen: binnen en buiten het Meetjesland. **Iedereen kan immers punten sparen! Een UitPAS Meetjesland met kansentarif daarentegen, kan alleen aangevraagd worden door inwoners van Assenede, Eeklo en Maldegem.** Denk je in aanmerking te komen? Loop even langs bij het Sociaal Huis in Eeklo. Je kunt alle voorwaarden ook nalezen op www.uitpasmeetjesland.be.

Ook op school?

Leerlingen van **Basisschool De Meidoorn** krijgen met hun UitPAS met kansentarif 75% korting op vrijetijdsactiviteiten, georganiseerd door stedelijke of gemeentelijke diensten (zoals het zwembad, het cultuurcentrum ...) in Eeklo en Assenede. Op het middagverblijf geldt een korting van 50%. De korting wordt automatisch toegekend.

SOCIAAL TARIEF

De school past 2 sociale tarieven toe:

- Kinderen met een UitPas met kansentarif betalen €0,95 voor hun verblijf over de middag.
- Een gezin met 3 of meer kinderen betaalt €1,40 per kind voor het verblijf over de middag.

TE VOORZIENE ONKOSTEN GEDURENDE HET SCHOOLJAAR (MAXIMUMFACTUUR)

BIJDRAGEREGELING SCHOOLJAAR 2024-2025

Algemene info rond scherpe en minder scherpe maximumfactuur vind je in het schoolreglement.

De scherpe maximumfactuur

Gedurende de zes jaar lagere school heeft je kind 2 keer een turn T-shirt nodig.
Dit T-shirt kost €9 en zit vervat in de scherpe maximumfactuur.

Voor de kleuterschool, het tweede en derde leerjaar voorzien we extra sportdagen.

2^e leerjaar: sportdagen -> €20 (jaarlijks)

3^e leerjaar: sportdagen -> €20 (jaarlijks)

De scherpe maximumfactuur bedraagt dit schooljaar:

€55 voor het kleuteronderwijs

€105 voor het lager onderwijs

Minder scherpe maximumfactuur

Een aantal klassen gaan op openluchtklas. Deze meerdaagse uitstappen vallen onder de minder scherpe maximumfactuur.

De kostprijs van de meerdaagse schooluitstappen mag niet hoger zijn dan € 535 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs.



In onze school voorzien we volgende meerdaagse uitstappen:

	Eerste leerjaar	Vierde leerjaar	Vijfde leerjaar	Zesde leerjaar
Periode	12-13 juni 2025	3-7 feb 2025	24-27 maart 2025	6-10 jan. 2025
Plaats	Lokeren Sprookjesklas	Blankenberge Zeeklas	Sint-Jan-in- Eremo Kreekklas	Durbuy Ardennenklas
Bijdrage door de ouders	+/- €40 Eigen vervoer	+/- €150 Eigen vervoer	+/- €200 Eigen vervoer	+/- €240 bus inbegrepen
Bijdrage door de school	€10 /llg	€30 /llg	€40 /llg	€50/llg

De leerlingen van het zesde leerjaar doen een eigen verkoopactie om de kostprijs van de Ardennenklas te drukken.

Verplicht aanbod	Prijs
Eendaagse uitstappen	Afhankelijk van uitstap
Zwemmen	€1
Bus zwemmen	€2,55
Turn-shirt	€9

Niet verplicht aanbod	Prijs
- Middagtoezicht (remgeld voor elk kind dat over de middag op school blijft)	€1,90
- Middagtoezicht voor kinderen in bezit van een UitPas met kansentarief	€0,95
- Middagtoezicht aan sociaal tarief (drie of meer kinderen van hetzelfde gezin op school)	€1.40
- Warme maaltijd kleuters	€3,60 + remgeld €1,90 = €5,50
- Warme maaltijden lager	€4,35 + remgeld €1,90 = €6,25
- Schoolfotograaf (klasfoto – individueel pakket)	€4- €16

Bijkomende financiële regeling

Waarborg badmuts	€5
fluojasje (kost bij verlies/ bij opzettelijke beschadiging)	€5



M. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

MAALTIJDEN

Laat je kind in de mate van het mogelijke 's middags naar huis komen om het middagmaal in gezinsverband te gebruiken. Voor peuters is het aangeraden hen niet over de middag te laten blijven. Wie op school eet, mag tijdens de middagpauze in geen geval de school verlaten. Op onze school zijn er 2 mogelijkheden:

1. warme maaltijden

Voor de kleuterschool bedraagt de kostprijs in totaal **€5,50** Voor de lagere school is dit per leerling **€6,25**.

Peuters/kleuters die nog niet zindelijk zijn en nog een luier dragen, kunnen om organisatorische redenen niet warm eten.



2. meegebrachte broodmaaltijd met drankje

Kinderen brengen hun eigen lunchpakket en drankje mee in een brooddoos.

We dringen erop aan dat u gezonde voeding meegeeft met uw kind.

(Donuts, wafels, pannenkoeken zijn geen middagmaal!)

Als drankje kan een brikje of plastic flesje. Blikjes, glazen flessen en bruisende dranken zijn niet toegestaan. Plastic flesjes of persoonlijke bekers kunnen steeds opgevuld worden met water uit de kraan.

Zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van de lagere school wordt **€1,90** remgeld aangerekend. Met dit remgeld worden het toezicht, de elektriciteit, vrijwilligers ... betaald.

WATERBELEID

De leerlingen van zowel kleuterschool als lagere school kunnen een flesje water meebrengen.

Andere dranken tussendoor zijn niet toegelaten. Enkel in de brooddoos kan iets anders meegegeven worden (zie hierboven), maar we promoten ook om water te drinken bij het eten.

Bij de jongste kleuters is enkel water tijdens het eten toegestaan, omdat er teveel resten van drankjes moeten weggegooid worden.

GEZONDE TUSSENDOORTJES

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school nuttigen we alleen een stuk fruit/ groente of een boterham als tussendoortje. Chocolade, snoep, koekjes etc. zijn niet toegelaten.

FRUIT OP SCHOOL – OOG VOOR LEKKERS

Onze school dient een subsidieaanvraag in voor "Oog voor Lekkers", een initiatief van de Vlaamse Overheid. Zo kunnen we gedurende het schooljaar 20 keer een stuk groente of fruit voorzien voor elke leerling. Dit wordt uitgedeeld op donderdag.

De resterende weken voorzien we het fruit vanuit de werkmiddelen van de school.

De fruitbedeling start vanaf september en loopt tot de zomervakantie.



TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

Kinderen die ziek zijn, horen niet thuis op school. Uitzieken en rusten gebeurt immers beter in een rustige thuisomgeving. Je voorkomt ook dat de andere kinderen in de klas besmet worden. Indien je kind medicatie neemt op school, kunnen hiervoor met de leerkracht afspraken gemaakt worden. Je moet hiervoor **schriftelijke toestemming** aan de leerkracht geven, via een **medicijnattest**. Dit attest wordt door de arts ingevuld. Een model is steeds te verkrijgen bij de leerkracht of op het secretariaat. **Zonder attest wordt geen medicatie toegediend!**

LUIZEN

Als er **luizen** bij een kind vastgesteld worden, geven wij een briefje mee om je kind goed te controleren en te behandelen. Als je zelf bij je kind luizen vaststelt, vragen wij om de school te verwittigen en het kind **pas na behandeling terug naar school te laten komen**. Voor meer info rond behandeling van luizen kan je steeds bij de zorgcoördinator of directie terecht.

VERJAARDAGEN

De jarige kleuters worden uitgebreid gevierd in de klas. Een individueel verpakt koekje of fruit per kind kan, maar hoeft niet. Een "klasgeschenk" zoals een gezelschapsspel, een (voor)leesboek,.. kan wel. Geschenkjes, snoepjes, slagroomtaarten, ... zullen terug meegegeven worden naar huis. In de lagere school kan een kleine traktatie. Dit is bij voorkeur ook een individueel verpakte attentie zoals een koek, stuk fruit, ... of een "klasgeschenk" zoals een gezelschapsspel, een (voor)leesboek,... Ook in de lagere school zijn slagroomtaarten niet toegelaten.

MOBILITEIT OP EN ROND DE SCHOOL

Kom je met de wagen, dan gebruik je best onze '**kiss en ride zone**' in de Dullaert. **Momenteel zijn er veel werken in uitvoering rond onze school. Alhankelijk daarvan wordt onze 'Kiss en Ride zone' soms verplaatst, maar we houden jullie daar steeds van op de hoogte.** Kleuters en jonge kinderen worden begeleid door een leerkracht of door oudere leerlingen om tot aan de klas te stappen. In Engelendale kan je de wagen parkeren en je kind te voet mee begeleiden.

De school is het makkelijkst te voet of met de fiets te bereiken. Meer info over de praktische regeling voor de het plaatsen van de fietsen vind je verder in deze infobrochure.

DE SPEELPLAATS

Tijdens de speeltijd zorgen meerdere leerkrachten voor toezicht. Niemand verlaat de speelplaats **zonder toestemming** van een leerkracht. Niemand blijft tijdens de onderbreking in de gangen en de klassen zonder toestemming. Elk kind kan bij een leerkracht in toezicht terecht: als het zich kwetst, bij problemen. Leerlingen die regelmatig conflicten veroorzaken worden gemeld bij titularis en directie.



VEILIGHEID BIJ UITSTAPPEN

Iedere leerling van de Meidoorn krijgt gratis een fluohesje dat hij/zij verplicht draagt bij elke verplaatsing in schoolverband.

We bevelen iedereen aan om dit hesje op weg van en naar school aan te trekken.

Het hesje kan geruild worden wanneer dit te klein geworden is.

Bij verlies van het fluohesje kan een nieuw hesje aangekocht worden op het secretariaat. Hiervoor betaal je €5.

UURREGELING

Begin en einde schooltijd

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Tot 8.10	Naar de opvang!	Naar de opvang!	Naar de opvang!	Naar de opvang!	Naar de opvang!
8.15-8.30 Poort open	Onthaal in de klas	Onthaal in de klas	Onthaal in de klas	Onthaal in de klas	Onthaal in de klas
08.30-12.05	Les	Les	Les	Les	Les
12.05-13.10	Middagpauze				
13.10-13.25	Onthaal op de speelplaats	Onthaal op de speelplaats	Naar de opvang!	Onthaal op de speelplaats	Onthaal op de speelplaats
13.25-15.05	Les	Les	Naar de opvang!	Les	Les
15.10	Einde van de schooldag	Einde van de schooldag	Naar de opvang!	Einde van de schooldag	Einde van de schooldag
Na 15.20	Naar de opvang!	Naar de opvang!	Naar de opvang!	Naar de opvang!	Naar de opvang!

BEREIKBAARHEID - POORTEN

Ingang/poort	Open tot 8.30	Open over de middag	Open vanaf 15.00
Hoofdingang (Zuidmoerstraat 125)	X	X	X
Ingang Dullaert	X	Gesloten	X
Ingang Kloosterdreef (thv serres)	X	Gesloten	X
Ingang Schoolstraatje (naast de sporthal van De Meidoorn)	X	Gesloten	X
Kleuterpoort en houten poorten lagere school	Open van 8.15 tot 8.30	Open van 12.05 tot 12.15 van 13.10 tot 13.25	Open om 15.10



AFWEZIGHEID - ZIEKTE

Als je kind niet aanwezig kan zijn op school, gelieve de school voor 9u telefonisch te verwittigen. Voor een overzicht welke afwezigheden gewettigd zijn, verwijzen we je graag naar het schoolreglement. Vanuit het spijbelbeleid van onze school, zal de school je steeds opbellen bij afwezigheid van leerlingen van het vijfde of zesde leerjaar van wie we geen reden van afwezigheid kennen.



Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen.

Kinderen met koorts moeten altijd en onmiddellijk afgehaald worden. Zij kunnen nooit in de klas aanwezig zijn.

ONDERWIJS AAN HUIS/ SYNCHROON INTERNETONDERWIJS

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je als ouder een schriftelijke aanvraag (dit kan ook per mail) indienen bij de directie. De arts vult het medisch attest in.

Komt jouw kind in aanmerking voor TOAH, zal de school jou contacteren. De voorwaarden en mogelijkheden vind je uitgebreid in het schoolreglement.

Twijfel je of je kind in aanmerking komt en hoorde je nog niets van de school? Of is de afwezigheid vooraf gekend (vb. operatie met langdurige revalidatie)?

Neem dan zeker contact op met de school, bij voorkeur met de zorgcoördinator.

Zowel kleuters als leerlingen van de lagere school hebben recht op TOAH als zij aan de voorwaarden voldoen. (zie schoolreglement)

Opvang

Voor schooltijd

Een kwartier voor de aanvang van de lessen is er **toezicht** voorzien op de speelplaats.

Kinderen kunnen pas op de speelplaats komen als de leerkracht met toezicht hen binnenlaat.

De school is niet verantwoordelijk voor onregelmatigheden die voor de aanvang van het toezicht gebeuren.

Het toezicht start 's morgens om 08u.15 en 's middags om 13u.10.

Kleuters en leerlingen kunnen meteen naar de klas als ze op school komen.

De poorten zijn open tot 8.30. Bent je **uitzonderlijk** later? Dan kan je via de poort aan de lagere school aanbellen.

Zet nooit je kleuter of kind over het hek. De buitendeuren van ons gebouw zijn elektronisch gesloten, je kind geraakt niet alleen binnen.

Kinderen die vóór 08.15 u op school zijn, moeten naar de opvang.

De schoolpoorten zijn vroeg open. Dit houdt niet in dat de kinderen dan al op school aanwezig mogen zijn. Het is niet toegelaten aan de schoolpoorten te blijven staan of in de tuin rond te hangen.

De school werkt samen met 'De Zuiderzon' - een opvanginitiatief van Stad Eeklo, kinderopvang aangesloten bij de Landelijke kinderopvang, onthaalmoeders uit de buurt of "Kinderlach".

Wens je contactgegevens? Vraag deze gerust op ons secretariaat.



Na schooltijd

Na de lessen kunnen de kinderen:

- op eigen verantwoordelijkheid de school zelfstandig en alleen verlaten, mits schriftelijke toestemming van de ouders (**enkel lagere schoolkinderen**)
- aan de school afgehaald worden
- naar de opvang

Aan de ouders vragen wij om goed met hun kind(eren) af te spreken welke weg zij volgen van school naar huis en dit aan de klastitularis te melden. De schoolverzekering komt slechts tussen als uw kind de kortste en/of veiligste weg neemt.

Naar de opvang

Als ouder bent u zelf verantwoordelijk om uw kind in te schrijven in de opvang.

Kinderen die niet worden afgehaald sluiten aan bij de opvang de Zuiderzon.

De overdracht van de kinderen vindt plaats op de Meidoorn. Na telling gaan de kinderen naar de opvang. Het is niet toegestaan dat kinderen uit de rijen worden gehaald.

Afhaling na overdracht gebeurt in de opvang.

BKO De Zuiderzon: Zuidmoerstraat 138, 9900 Eeklo, 09/228 76 12



Er is mogelijkheid tot rustige opvang na schooltijd op maandag, dinsdag en donderdag voor leerlingen vanaf het tweede leerjaar. De Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) neemt de organisatie hiervan op zich. In Studio Zuiderzon kan rustig aan de schooltaken gewerkt worden.

Studio Zuiderzon gaat door in de broodrefter van De Meidoorn. Om 17.00 gaan de kinderen die nog in de opvang moeten blijven, onder begeleiding naar de locatie Zuiderzon

AFHALEN VAN DE KINDEREN

De kleuters worden afgehaald aan de klasdeur.

De ouders van de leerlingen van de lagere school wachten op de grindweg aan de broodrefter of aan de fietsenstalling. Wil je de leerkracht even spreken? Wacht dan zeker tot de leerlingenstroom buiten het Meidoorndomein is.

Spreek steeds goed af met je kind waar je zal wachten en wat je kind moet doen als het jou niet vindt. Ons secretariaat is steeds bemand tot 16u. Je kind kan dus altijd naar daar terugkeren. Verwittig de school als je later zal zijn. Zo kunnen we je kind geruuststellen en het nodige doen.

Kinderen die niet tijdig afgehaald worden, gaan naar de buitenschoolse opvang.

Kinderen gaan niet alleen naar huis zonder schriftelijke toestemming hiervoor van de ouders.

FIETSENSTALLING

Kleuters kunnen hun fiets onder het afdak aan de speelplaats van de oudste kleuters plaatsen.

Kinderen van de lagere school kunnen de fiets plaatsen in de fietsenstalling. Tijdens de lessen wordt deze afgesloten, maar ook het secundair maakt van deze fietsenstalling gebruik.

We vragen uitdrukkelijk om de fietsen met een slot te vast te maken. De school is niet verantwoordelijk bij diefstal van of schade aan de fietsen.

De kinderen van het 1^{ste} leerjaar die na school naar de opvang gaan, kunnen 's morgens hun fiets onder het afdak aan de speelplaats van de oudste kleuters plaatsen.



N. HOE GAAN WE OM MET ELKAAR?

We streven een voornamelijk levenshouding na die zich uit in een respectvolle omgang met elkaar en met allen die wij ontmoeten.

De kinderen gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, het personeel en de bezoekers van de school.

We streven naar een pestvrije school.

Alle personeelsleden letten "extra" op pestgedrag. Dit betekent dat er altijd op peestsituaties wordt gereageerd. De pester en de gepeste worden tijdelijk van dichtbij gevolgd. Als er herhaling wordt vastgesteld, wordt dit op de klassenraad besproken zodat alle personeelsleden er de nodige aandacht aan kunnen besteden. Ook de ouders zullen hierover geïnformeerd worden.

We werken aan een vriendelijke, beleefde en respectvolle houding via aandachtspunten en specifieke lessen/activiteiten.

De leerkrachten worden aangesproken met "meester" of "juf", andere volwassenen met "mijnheer" of "mevrouw". Leerlingen worden aangesproken met hun voornaam.

Kinderen laten volwassenen voorgaan.



ZORG VOOR MATERIAAL

Gelieve **kledingstukken te naamtekenen**, mantels en jassen te voorzien van een hanglus.

Zet ook de naam op het turn- en zwemgerei, op de doos van het lunchpakket en in de schooltas.

Zo kunnen de gevonden voorwerpen teruggegeven worden. De gevonden voorwerpen worden verzameld **aan de ingang van de kleuterschool en aan de middeningang van de lagere school (tussenruimte aan de lift)**. Voorwerpen die op het einde van een trimester niet afgehaald zijn, worden naar de kringwinkel gebracht.

Om zorg te kunnen dragen voor boeken, schriften en ander schoolgerei, dat door de school gratis voorzien wordt, dringen wij erop aan dat de leerlingen een stevige schooltas of rugzak gebruiken.

O. PARTICIPATIE

LEERLINGENRAAD

Onze school heeft een leerlingenraad. De leerlingen worden verkozen uit de klassen van de bovenbouw. Deze leerlingen vertegenwoordigen hun eigen klasgroep én zijn ook vertegenwoordiger van een klasgroep van de onderbouw.

De verkiezingen voor de leerlingenraad gebeuren jaarlijks in september. De leerlingenraad komt een 7-tal keer samen per schooljaar.

OUDERRAAD - OUDERPARTICIPATIE

Op dit moment is er geen actieve ouderraad op onze school. We zoeken nog steeds naar mensen die zich verbonden voelen met de school of die de school genegen zijn. We zien in deze vorm van participatie veel kansen tot samenwerking in de ruimste zin van het woord.

Wens je hier als ouder, grootouder, oud-leerling of ouder van een oud-leerling, ... mee je schouders onder te zetten, geef dan zeker je contactgegevens door via de klasleerkracht, het secretariaat of de directie.



SCHOOLRAAD

De schoolraad ontstond eind juni 2005 in de plaats van de participatieraad. Deze wordt in het basisonderwijs samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

1° het personeel

2° de ouders

3° de lokale gemeenschap

De schoolraad heeft een algemeen communicatie- en informatierecht.

Daarbovenop heeft de raad nog een adviesbevoegdheid waarop facultatief en verplicht advies kan opgevraagd worden.

Het schoolbestuur overlegt met de schoolraad over het opstellen en wijzigen van diverse regelingen. De directies van 'De Meidoorn' wonen de vergaderingen van rechtswege bij en hebben enkel een raadgevende stem.

VERTEGENWOORDIGER SCHOOLBESTUUR Gerrit Schuermans	
ADVISEURS Barbara Teirlynck Catherine Vermeire	GELEDING PERSONEEL Greta Vereecke (voorzitter) Karolien Van Craeynest (secretaris)
GELEDING OUDERS Pieter Van Raes	GELEDING LOKALE GEMEENSCHAP Cindy Van Holderbeke Betty Dhont

P. WAT ZIJN ONTWIKKELINGSDOELEN EN EINDTERMEN?

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen zijn minimale doelen die de gemeenschap via de Vlaamse Raad absoluut noodzakelijk acht voor het onderwijs van vandaag.

De ontwikkelingsdoelen en eindtermen gelden voor alle scholen in Vlaanderen, en zijn voor alle netten of vormen van onderwijs gelijk.

Binnen het basisonderwijs maakt men onderscheid tussen het kleuter- en het lager onderwijs. Het *kleuteronderwijs* is géén verplicht onderwijs. Niet alle kleuters stappen de school binnen op dezelfde leeftijd. Ze ontwikkelen zich ieder in eigen tempo. In het kleuteronderwijs wordt daarom gesproken over *ontwikkelingsdoelen* en niet over eindtermen.

Kleuters krijgen alle ontwikkelingsdoelen aangeboden, maar het is niet strikt vereist dat ze die bij het instappen in de lagere school ook allemaal bereikt hebben.

Ontwikkelingsdoelen worden *nagestreefd*.

In het *lager onderwijs* begint echter de leerplicht. Daar spreekt men over *eindtermen*, die niet alleen moeten worden nagestreefd, maar ook moeten worden *bereikt* op het einde van de lagere school.

Eindtermen zijn dus dwingender dan ontwikkelingsdoelen.

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen hebben betrekking op de inhoud van het onderwijs. Ze zullen dus aanwezig zijn in de leerplannen, de werkplannen en de leerboeken die de scholen zullen gebruiken.

Bij ontwikkelingsdoelen en eindtermen gaat het om:

kennis, d.i. echte leerstofelementen, b.v. de lengtematen kennen

inzichten, b.v. inzien dat je in een gesprek een andere taal gebruikt dan in een brief

vaardigheden, b.v. een schema maken van een tekst



attitudes of houdingen die als essentieel worden beschouwd voor de ontwikkeling van de jongeren, zoals respectvol omgaan met anderen, zich kritisch opstellen tegenover allerlei reclameboodschappen.

Q. HET LEERPLAN ZILL

Onze school is een katholieke dialogeschool. Dat betekent dat wij het leerplan *Zin in leren! Zin in leven!* volgen van het katholiek basisonderwijs in Vlaanderen.

Dit leerplan beschrijft alles wat jouw kind in de basisschool moet leren:

- **Kennis:** denken en weten
- **Vaardigheden:** doen en handelen
- **Attitudes:** voelen en zijn
- **Inzichten:** verbanden leggen

Door deze doelen te realiseren bij al onze leerlingen bereiden we hen voor op het leven in de 21^{ste} eeuw. We willen voor elke leerling het beste. Ook voor jouw kind. We omringen het met zorg, zodat het ten volle kan ontwikkelen.

We streven de best mogelijke ontwikkeling van elke leerling na. Daarbij bepalen we voor elke les of activiteit een focus vanuit drie vragen:



Wij werken op **verschillende** manieren met jouw kind. De ene keer zullen we het sterk leiden, een andere keer zal het zelfstandig leren en spelen of doen we het samen.

Op die manier komt jouw kind tot **actief** onderzoeken, beleven, spelen en leren.

We realiseren de doelen uit *Zin in leren! Zin in leven!* stap voor stap. Daarbij volgen we een **leerlijn** die aangeeft wat eerst geleerd moet worden en wat erop volgt.

We **evalueren** regelmatig de ontwikkeling van jouw kind en gaan hierover graag met jou in gesprek.

Graag leren is belangrijk, want je doet het levenslang. Daarom zijn we kritisch voor de leerstof die we aanbieden. Die moet de moeite waard zijn en aansluiten bij wat jouw kind in het verdere **leren en leven** nodig heeft.



We willen dat jouw kind doorheen het leren en leven op school ontdekt wat voor hem/ haar in het leven belangrijk is, ook op **levensbeschouwelijk** vlak.

Zin in leren! Zin in leven! beschrijft tien **ontwikkelvelden**.

Deze vervangen de “vakken” zoals we ze vroeger kenden. We zetten daar dagelijks op in. Elk veld is belangrijk. Het bevat de doelen die nodig zijn om de **totale ontwikkeling** van jouw kind te bereiken.

Vier ontwikkelvelden bevatten de doelen die betrekking hebben op **jouw kind als persoon**.

Socio-emotionele ontwikkeling



Jouw kind leert op een warme wijze in **relatie treden** met zichzelf en met anderen. Het kan goed uitdrukken wat het **voelt** en **wil**.

Ontwikkeling van een innerlijk kompas



Jouw kind leert **zichzelf kennen**. Het kan **richting geven** aan zijn/haar leven. Het kan omgaan met moeilijke situaties.

Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid



Jouw kind neemt **verantwoordelijkheid** op voor zichzelf en voor anderen. Het neemt **initiatief** en is **kritisch**. Het **onderzoekt** graag dingen en is **creatief**.

Motorische en zintuiglijke ontwikkeling



Jouw kind beschikt over de **motorische en zintuiglijke vaardigheden** die nodig zijn om zelfredzaam te spelen, te leren en te leven.

Zes ontwikkelvelden zijn gericht op de ontwikkeling van alles wat jouw kind nodig heeft om te kunnen **deelnemen aan de wereld van vandaag en morgen**.

Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld



Jouw kind is nieuwsgierig naar **de wereld** waarin het leeft. Het **onderzoekt** zijn/haar omgeving en **verwerft** inzicht in de wereld.

Mediakundige ontwikkeling



Jouw kind gaat enthousiast, zelfredzaam en kritisch om met **media**.

Muzische ontwikkeling



Jouw kind geniet van kunst en kan zich uitdrukken in **beeld, muziek, dans en drama**.

Taalontwikkeling



Jouw kind verkent verschillende **talen**. Het zet taal **doelgericht** in bij spelen, leren en leven.

Ontwikkeling van wiskundig denken



Jouw kind bedenkt hoe het **wiskunde** kan gebruiken om een probleem aan te pakken.

Rooms-katholieke godsdienst



Jouw kind staat open voor een diepere dimensie in het leven. Het maakt kennis met de katholieke geloofstraditie en gaat ermee in dialoog. Het leert omgaan met een veelheid aan levensbeschouwingen. Het groeit op **levensbeschouwelijk, religieus en/of godsdienstig** vlak.

